

PROCEDIMIENTO: PROCESO GENERAL DE LA COMISIÓN IV DE CÁMARA DE REPRESENTANTES SUBPROCESO: #### PROCESO:

CÓDIGO	######
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	1 de 4

1. OBJETIVO

Definir los procesos generales que se desarrollan en la comisión cuarta de cámara de representantes y facilitar el enlace con los subprocesos definidos por este departamento administrativo, dependiendo de la gestión a realizar por lo funcionarios y el tramite que se requiera desarrollar.

2. ALCANCE

Inicia con la actividad de recepción de Documentos y finaliza con la asignación a una unidad competente.

3. NORMAS

Ley 5^a de 1992

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- Recepción: es un concepto vinculado al verbo recibir (obtener, aceptar, tomar algo).
- Documento: es la impresión en algún tipo e papel la explicación o recopilación de información que da fe pública de un suceso o confirma la realización de una acción. En un documento puede ir escrito cualquier cosa, desde un relato hasta la historia de un pasado que fue contado. Un documento básicamente sirve para preservar la idea de lo sucedido en el tiempo, con el fin de ser revisado posteriormente y servir de referencia o parte de una historia.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas



PROCEDIMIENTO: PROCESO GENERAL DE LA COMISIÓN IV DE CÁMARA DE REPRESENTANTES SUBPROCESO:

PROCESO: ###

 CÓDIGO
 ######

 VERSIÓN
 2

 FECHA
 11-07-17

 PÁGINA
 2 de 4

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Drocococ C	Conoralos	do la	Comición	IV do	la Cámara	d٨	Representantes
Procesos c	senerales.	ue ia	Comision	iv ue	ia Calilara	ue	Representantes

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1	Recepción de Documentos	Llegada de documentación para Tramites en la Comisión IV de Ciudadanos, Entidades Externas o Departamentos pertecientes al Congreso de la República.	Mensajero - Mecanógrafo	
2	Entregar Documentación	Toda documentación que sea recibida en recepción debe ser entregada a la oficina de Secretaría de Comisión.	Mecanógrafo	
3	Asignar Documentación	Asignar el documento a la persona competente según el cargo y grado de responsabilidad que el documento lo requiera.	Secretaria de Comisión	
	Iniciar Proceso de Derechos de Petición	¿Es Derecho de Petición? No. Continua con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso de Derecho Peticion	Subsecretario de Comisión	
	NO ¿Es Solicitud de Prestamo de Recinto? Iniciar Proceso de Prestamo de Recinto	¿Es Solicitud de Prestamo de Recinto? No. Continua con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso Prestamo de Recinto	Operador de Equipo	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas



PROCEDIMIENTO: PROCESO GENERAL DE LA COMISIÓN IV DE CÁMARA DE REPRESENTANTES

 CÓDIGO
 ######

 VERSIÓN
 2

 FECHA
 11-07-17

 PÁGINA
 3 de 4

SUBPROCESO: #### PROCESO: ###

_	1			
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	¿Es Solicitud de Grabación de Sesión o copia de Documentos? No. Continua con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso Correspondencia y Archivo	Operador de Equipo - Operador de Sitemas	
	Iniciar Proceso de Apoyo a la gestión de Control Político	¿Es Proposición? No. Continua con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso Apoyo a la gestión de control político	Mesa Directiva, Representantes a la Cámara, Secretaria y Subsecretario de Comisión - Operador de Equipo - Transcriptor	
	Iniciar Proceso de Apoyo a la gestión de proyectos de Ley	¿Es proyecto de Ley? No. Continua con la siguiente Decisión o alternativa. Si. Inicia con el Proceso Apoyo a la gestión de proyectos de Ley	Presidente de la República - Presidentes y Secretarios Generales de Cámara de Representantes y Senado de la República - Mesa Directiva - Secretaria y Subsecretario de Comisión - Oficina de Leyes	
	Iniciar Proceso de Gestión precontractual o postcontractual	¿Es Tramite de Contratos? No. Continuar con el paso 4. Si. Inicia con el Proceso Gestión precontractual o postcontractual	Dirección Administrativa - Secretaria y Secretaria Ejecutiva de Comisión - Contratista - Mensajero	
	Asignar a unidad competente	Si el documento(s) no se puede dar tramite en la Comisón se Asiganara a una unidad competente y notificara al interesado.	Subsecretario de Comisión	

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas



PROCEDIMIENTO: PROCESO GENERAL DE LA COMISIÓN IV DE CÁMARA DE REPRESENTANTES SUBPROCESO:

PROCESO: ###

 CÓDIGO
 ######

 VERSIÓN
 2

 FECHA
 11-07-17

 PÁGINA
 4 de 4

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
	27/04/20917	Verificación del proceso de proceso general de la Comisión IV de Cámara de Representantes, con el Señor Subsecretario de la Comisión Cuarta y se elabora el formato estándar para procedimientos de Cámara y se levanta el proceso referenciado en este documento.

8. ANEXOS

- Flujograma del Procedimiento de proceso general de la Comisión IV de Cámara de Representantes.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Planeación y Sistemas